

# INGENIEUR Gestionnaire du développement durable et du Patrimoine /Adjoint au DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES / h/f

## Service

Services techniques

## Grade(s)

### Ingénieur

Technicien

Technicien principal de 2ème classe

## Famille de métiers

Patrimoine bâti

## Missions

- Etablir des diagnostics de l'état des installations,
- Analyser les demandes d'interventions,
- Proposer et suivre le plan d'action en faveur de l'énergie durable,
- Suivi du Partenariat Public Privé (PPP), hors éclairage public,
- Suivi des fluides et proposition d'une optimisation des fluides (eau, énergies, ...)
- Proposer, planifier et organiser les travaux d'entretien (préventifs et curatifs), de construction et de réhabilitation sur le patrimoine de la commune,
- Préparer, conjointement avec la Directrice des Services Techniques, et suivre les budgets de fonctionnement et d'investissement liés à l'activité,
- Préparer conjointement avec la Directrice des Services Techniques, les services (Juridiques et Financiers) les pièces administratives et techniques des contrats/marchés d'exploitation, de travaux, fournitures, commandes, services et prestations intellectuelles,
- Assurer la gestion administrative, technique et financière des contrats/marchés d'exploitation compris, suivi et coordination de l'exécution,
- Assurer la gestion administrative, technique et financière des contrats/marchés de travaux compris, suivi et coordination de l'exécution,
- Assurer le suivi de l'inventaire technique,
- Organisation, préparation, suivi et participation aux commissions Communales de Sécurité,
- Polyvalence dans les missions de la Direction,

## Profil du candidat

Maîtrise du Code des Marchés Publics,

Connaissance bâtis TCE,

Connaissance du Code du Travail,

Connaissance des Normes et DTU du bâtiment,

Connaissance des règles en hygiène et sécurité,

Maîtrise informatique et bureautique,

Connaissance sur le plan environnemental,

Autocad

- Motivation,
- Autonomie,
- Rigueur et assiduité,
- Bonne organisation,
- Etre force de proposition,
- Etre au service de l'équipe,

- Disponibilité,
- Discrétion,
- Permis B,

CNAS, prime de fin d'année, régime indemnitaire

**Permis B**

Obligatoire

**Poste à pourvoir le**

01/12/2021

**Type d'emploi**

Emploi Permanent

**Temps de travail**

Temps complet

Envoyer CV et lettre de motivation à [recrutement@ville-bougival.fr](mailto:recrutement@ville-bougival.fr)

Monsieur le Maire

126 rue du Maréchal Joffre

78380 BOUGIVAL