



Vous souhaitez vous épanouir dans une collectivité à taille humaine, fière de son patrimoine naturel et culturel !

Vous êtes dynamique et compétent, venez rejoindre notre équipe et participer au développement de notre ville et au rayonnement de ses projets.

La Ville de BOUGIVAL
recrute

Responsable de la Commande Publique et des affaires juridiques - H/F (cat A ou B+)

Vos Missions :

- Déterminer et mettre en œuvre les procédures de marchés adéquates (rédaction du DCE en lien avec les services opérationnels, publication, notification etc.)

Contrôler et assister dans l'analyse des offres

Appui juridique dans l'exécution du marché

Rédaction des avenants et de divers courriers relatifs à l'exécution du marché

Gestion des déclarations de sous-traitance

Gestion des achats de faible montant (formalisation du contrat, décision)

Travailler avec la CAVGP sur les procédures de groupement de commandes

Rédaction des décisions et envoi au contrôle de légalité

Contentieux : Gestion des dossiers pré contentieux et contentieux (rédactionnel, préparation des pièces, contacts avec les avocats, suivi),

Assurances : Gérer les risques et sinistres de la ville sur le plan juridique, administratif et financier au travers des dossiers et contrats d'assurance.

Veille/assistance et conseils juridiques

Répondre à l'ensemble des sollicitations des élus et des services sur les questions juridiques

Assistance à la direction générale sur certains dossiers

- Rédaction de notes juridiques à l'attention du Maire, des élus et/ou DGS
- Rédiger et/ou piloter la rédaction des actes juridiques de la ville (conventions, courriers, projets de délibérations, décisions du Maire).

Votre profil :

- Issu d'une formation supérieure, vous justifiez d'une forte expérience dans la gestion de la commande publique au sein de la fonction publique.

Vous possédez une solide connaissance du Code Général des Collectivités Territoriales. Vous maîtrisez le droit de la commande publique. Vous êtes force de proposition et possédez des aptitudes à la prise de décision.

Vous êtes pédagogue dans le cadre de l'accompagnement des responsables de service dans la mise en œuvre de leurs achats.

Vous avez le sens de l'analyse et êtes rigoureux. Vous appréciez l'esprit d'équipe tout en étant autonome dans l'exécution des missions confiées.

Vous maîtrisez les outils de bureautiques.

Conditions :

- Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle selon réglementation en vigueur
- Poste à temps complet 38h45/ semaine + 21 RTT
- Rémunération statutaire indiciaire, primes selon profil et expérience : RIFSEEP + CNAS+13e mois

Déposer votre candidature :

Envoyer CV et lettre de motivation

- Par courrier :

Monsieur le Maire
126 rue du Maréchal Joffre
78380 BOUGIVAL

- par courriel : ressources.humaines@ville-bougival.fr

- sur le site : <https://www.ville-bougival.fr/ma-mairie/les-services-municipaux/la-mairie-recrute/>