



Agent d'accueil de la Mairie

INTITULE DU POSTE : Agent d'accueil de la Mairie

Agent de catégorie : C

Cadre d'emploi : Adjointes administratifs territoriaux

Temps complet (avec possibilité d'un temps partiel à 80%)

Présentation de la commune

Située en bord de Seine, à proximité de Paris, Bougival offre un cadre de vie privilégié, alliant patrimoine, qualité environnementale et dynamisme local. Ville à taille humaine, elle privilégie une relation de proximité avec ses habitants et un service public accessible et réactif.

Rattachement hiérarchique

Sous l'autorité de la responsable des affaires générales, et par délégation de la DGS, en lien avec les services municipaux.

Missions principales

- Accueil physique et téléphonique des usagers
- Information de premier niveau sur les démarches administratives
- Orientation vers les services compétents
- Enregistrement et suivi des demandes
- Délivrance de prestations simples (documents, rendez-vous)
- Appui au service d'Etat Civil

Organisation du temps de travail

Horaires d'ouverture :

- Lundi, mardi, mercredi, vendredi : 8h30–12h30 / 13h30–17h30
- Jeudi : 13h00 –20h00
- Samedi : 9h30–12h30 (roulement)

Temps complet / Horaires susceptibles d'évolution selon les nécessités de service.

Profil recherché

- Connaissance du fonctionnement d'une mairie nécessaire
- Maîtrise des démarches administratives courantes
- Maîtrise de l'utilisation d'un standard téléphonique

- Qualités relationnelles, sens du service public, savoir appréhender des situations de conflit et disposer de capacités d'écoute
- Rigueur, discrétion, adaptabilité, sens du secret professionnel

Conditions d'emploi

Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux. Rémunération statutaire + régime indemnitaire / prime de fin d'année / participation à la protection sociale complémentaire / Comité National d'Action Sociale

Candidature

Adresser CV et lettre de motivation à Madame le Maire

Mairie de Bougival – Direction des ressources humaines

126 Rue du Maréchal Joffre – 78380 BOUGIVAL

Poste à pourvoir dès que possible