



Formulaire d'informations pour la demande de location des locaux de la Fondation Bouzémont

*Merci de bien vouloir compléter assidûment **chaque champ** du présent formulaire.*

Identité du/de la locataire

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ☐ Particulier | ☐ Bougivalais.e |
| ☐ Société | ☐ Hors-Bougival |
| ☐ Association | |
-

Si société ou association

- Structure organisatrice :
 - Adresse de la structure :
 - Adresse de la résidence ou du collectif si A.G. :
-

Coordonnées du/de la signataire

- NOM :
 - Prénom :
 - Téléphone :
 - E-mail :
 - Adresse :
-

Description de la manifestation

- Nature de la manifestation :
- Nombre de participant.e.s :
- Locaux demandés :
 - ☐ Grande Salle, 171m² soit ≤ 120 personnes assises, soit = 140 personnes debout
 - ☐ Petite Salle, 50m² soit ≤ 25 personnes assises, soit = 40 personnes debout
 - ☐ Cuisine (est obligatoirement louée avec la Petite Salle qui y donne accès)

Dates et horaires

- Du **début** et de **fin** de la manifestation (compris entre 08h30 et minuit du lundi au samedi, entre 08h30 et 21h00 le dimanche, **horaires d'ouverture de la Fondation**) :

Date / Horaire de début à horaire de fin

- De l'**état des lieux d'entrée** et de la remise des clefs (généralement la veille, entre 08h30 et 17h30 en semaine, horaires d'ouverture du Service Culturel) :

Date / horaire

- De l'**état des lieux de sortie** et du rendu des clefs et des cautions (généralement le lendemain, entre 08h30 et 17h30 en semaine) :

Date / horaire

SI NÉANT : noter que vous ne pourrez pas contester les éventuels dégâts constatés et que vous devrez déposer les clefs dans la boîte aux lettres du Service Culturel, 7 rue du Général Leclerc, dans le renfoncement à gauche de sa porte d'entrée.

- Du début et de fin (selon l'ouverture de la Fondation) du **rangement**, impératif et du **nettoyage**, facultatif SI « option ménage » dans le forfait retenu :

Date / Horaire de début à horaire de fin

ATTENTION : en cas de location par une tierce personne à la même date, le Service Culturel demande que les locaux soient rendus à midi au plus tard.

Besoins techniques et logistiques

- Grande salle :

- ☐ Vidéoprojecteur
- ☐ Micro filaire
- ☐ Wifi

- Cuisine :

- ☐ Réfrigérateur
- ☐ Four
- ☐ Micro-ondes
- ☐ Plaques chauffantes
- ☐ Lave-vaisselles
- ☐ Cafetière
- ☐ Vaisselles

- Tables :
- Chaises :
- Autres :

- Demande d'intervention auprès des Services Techniques (**exclusive aux associations bougivalaises ou partenaires**) : ☐ Oui ☐ Non